

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ
TAKVİMİ | 2017



Ocak - 2017

TC
BİLECİK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMET BİRİMİ

2017 YILI TAKVİMİ

Ocak								Şubat							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
52							1	5							
1	2	3	4	5	6	7	8	6	6	7	8	9	10	11	12
2	9	10	11	12	13	14	15	7	13	14	15	16	17	18	19
3	16	17	18	19	20	21	22	8	20	21	22	23	24	25	26
4	23	24	25	26	27	28	29	9	27	28					
5	30	31													
Mart								Nisan							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
9			1	2	3	4	5	13						1	2
10	6	7	8	9	10	11	12	14	3	4	5	6	7	8	9
11	13	14	15	16	17	18	19	15	10	11	12	13	14	15	16
12	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	23
13	27	28	29	30	31			17	24	25	26	27	28	29	30
Mayıs								Haziran							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
18	1	2	3	4	5	6	7	22				1	2	3	4
19	8	9	10	11	12	13	14	23	5	6	7	8	9	10	11
20	15	16	17	18	19	20	21	24	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	28	25	19	20	21	22	23	24	25
22	29	30	31					26	26	27	28	29	30		
Temmuz								Ağustos							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
26						1	2	31		1	2	3	4	5	6
27	3	4	5	6	7	8	9	32	7	8	9	10	11	12	13
28	10	11	12	13	14	15	16	33	14	15	16	17	18	19	20
29	17	18	19	20	21	22	23	34	21	22	23	24	25	26	27
30	24	25	26	27	28	29	30	35	28	29	30	31			
31	31														
Eylül								Ekim							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
35					1	2	3	39							1
36	4	5	6	7	8	9	10	40	2	3	4	5	6	7	8
37	11	12	13	14	15	16	17	41	9	10	11	12	13	14	15
38	18	19	20	21	22	23	24	42	16	17	18	19	20	21	22
39	25	26	27	28	29	30		43	23	24	25	26	27	28	29
								44	30	31					
Kasım								Aralık							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
44			1	2	3	4	5	48					1	2	3
45	6	7	8	9	10	11	12	49	4	5	6	7	8	9	10
46	13	14	15	16	17	18	19	50	11	12	13	14	15	16	17
47	20	21	22	23	24	25	26	51	18	19	20	21	22	23	24
48	27	28	29	30				52	25	26	27	28	29	30	31

İÇİNDEKİLER

HİZMET BİRİMLERİ	SAYFA NO
Destek Hizmetleri Birimi (Donatım-Taşımali)	1
Destek Hizmetleri Birimi (Muhasebe)	9
Destek Hizmetleri Birimi (Öğretmene Hizmet)	24
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	25
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	28
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Özlük)	30
Temel Eğitim Hizmet Birimi	32
Ortaöğretim Hizmet Birimi	35
Din Öğretimi Hizmet Birimi	36
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	38
Hayat Boyu Hizmet Birimi	43
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmet Birimi	45
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	46
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	48
Hukuk Hizmet Birimi	49
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmet Birimi	53
Maarif Müfettişleri Başkanlığı Hizmet Birimi	55
Özel Büro Hizmet Birimi	59
İnşaat Emlak Hizmet Birimi	60
Belirli Gün ve Haftalar	62
Projeler	64

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Hizmetleri Birimi	Kurumlardan gelen taşınırlara ait harcama birimi yönetim hesap cetvellerinin dosyalanması	02 Ocak-15 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Aralık ayına ait taşınmalı ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Aralık ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Aralık ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Ocak-24 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Aralık ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	02 Ocak-27 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	02 Ocak-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Ocak-25 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	02 Ocak-05 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Ocak-10 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	02 Ocak-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02 Ocak-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	02 Ocak-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	02 Ocak-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Aralık ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	02 Ocak-02 Ocak

Destek Hizmetleri Birimi	Aralık ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	02 Ocak-03 Ocak
Destek Hizmetleri Birimi	Taşınmalı ilkokul/ortaokul planlama komisyonu kurulması	01 Şubat-15 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Taşınmalı ilkokul/ortaokul planlama komisyonu toplantısı yapılması	15 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Ocak ayına ait taşınmalı ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Ocak ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Ocak ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Şubat-24 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Ocak ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Şubat-27 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Şubat-10 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Şubat-05 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Şubat-25 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Ocak ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Şubat-02 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Ocak ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Şubat-03 Şubat
Destek Hizmetleri Birimi	Şubat ayına ait taşınmalı ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Şubat ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Şubat ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Mart-24 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Şubat ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Mart-27 Mart

Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Mart-10 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Mart-05 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Mart-25 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Şubat ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mart-02 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Şubat ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mart-03 Mart
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ilkokul/ortaokul değerlendirme komisyonu kurulması	01 Nisan-15 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ilkokul/ortaokul değerlendirme komisyonu toplantısı yapılması	22 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mart ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Nisan-31 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mart ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Nisan-31 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mart ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Nisan-24 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mart ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Nisan-27 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Nisan-10 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Nisan-05 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Nisan-25 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mart ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Nisan-02 Nisan
Destek Hizmetleri Birimi	Mart ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Nisan-03 Nisan

Destek Hizmetleri Birimi	Nisan ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Nisan ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Nisan ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Mayıs-24 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Nisan ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Mayıs-27 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Mayıs-10 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Mayıs-05 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Mayıs-25 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Nisan ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mayıs-02 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Nisan ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mayıs-03 Mayıs
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ilkokul/ortaokul öğrenci, servis, yerleşim birimi bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mayıs ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Haziran-31 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mayıs ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Haziran-31 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mayıs ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Haziran-24 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mayıs ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Haziran-27 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Haziran-10 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Temel eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Haziran-05 Haziran

Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Haziran-25 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesinin yürütülmesi	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mayıs ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Haziran-02 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Mayıs ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Haziran-03 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Haziran ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	15 Haziran-16 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Haziran ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	15 Haziran-17 Haziran
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin servis ihalelerinin hazırlık çalışmaları	15 Temmuz-15 Eylül
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek ihalelerinin yapılması	15 Temmuz-15 Eylül
Destek Hizmetleri Birimi	Haziran ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Haziran ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Haziran ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Temmuz-24 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Haziran ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Temmuz-27 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Temmuz-10 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Temmuz-25 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Ağustos-10 Ağustos

Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Ağustos-25 Ağustos
Destek Hizmetleri Birimi	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri Birimi	Merkez Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne okulların yakacak alımı ihalesinin yaptırılması	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri Birimi	Özel eğitim öğrencilerine ait taşıma ihalesi yapılması	01 Eylül-15 Eylül
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Eylül-10 Eylül
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Eylül-25 Eylül
Destek Hizmetleri Birimi	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ortaöğretim öğrencilerinin servis ve yemek ihalelerinin hazırlık çalışmaları	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Eylül ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Eylül ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Eylül ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Ekim-24 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Eylül Ayına Ait KDV Tevkifat Beyannamesinin Ödenmesi	01 Ekim-27 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Ekim-10 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Ekim-25 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Ekim-05 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Eylül ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Ekim-02 Ekim

Destek Hizmetleri Birimi	Eylül ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Ekim-03 Ekim
Destek Hizmetleri Birimi	Taşımali ortaöğretim öğrencilerine ait öğrenci bilgi formlarının (Ek-1) ve ödenek formlarının (Ek-2) bakanlığa gönderilmesi	01 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Ekim ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Kasım-31 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Ekim ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Kasım-31 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Ekim ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Kasım-24 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Ekim ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Kasım-27 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Kasım-10 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Kasım-25 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Kasım-05 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Ekim ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Kasım-02 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Ekim ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Kasım-03 Kasım
Destek Hizmetleri Birimi	Kasım ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Kasım ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Kasım ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Aralık-24 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Kasım ayına ait KDV tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Aralık-27 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Aralık-10 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Aralık-25 Aralık

Destek Hizmetleri Birimi	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	01 Aralık-05 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Kasım ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Aralık-02 Aralık
Destek Hizmetleri Birimi	Kasım ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Aralık-03 Aralık

DESTEK HİZMETLERİ (MUHASEBE) BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	1 Ocak-18 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	1 Ocak- 06 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	7 Ocak-9 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe müdürlüğüne gönderilmesi	12 Ocak-15 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ocak-18 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ocak-14 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK .modülünden gönderilmesi	15 Ocak-25 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e - bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ocak-20 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum, Ölüm)vs.	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Şubat-05 Şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	02 Ocak-31 Ocak

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sürekli işçilerin 6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP alışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 şubat-08 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 şubat-06 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 şubat-9 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 şubat-15 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 şubat-18 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 şubat-14 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK .modülünden gönderilmesi	16 şubat-20 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 şubat-20 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 şubat-28 şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	26 şubat-28 şubat

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum, Ölüm)vs.	01 Mart-28 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Şubat-05 Şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Şubat-28 Şubat
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Mart-08 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Mart-06 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Mart-09 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Mart-15 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Mart-18 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Mart-14 Mart
SORUMLU BİRİM	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK.modülünden gönderilmesi	15 Mart-25 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Mart-20 Mart

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Mart-31Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Nisan-05 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sürekli işçilerin sendika ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	25 Mart-31 Mart
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Nisan-08 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Nisan-06 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Nisan-09 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Nisan-15 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Nisan-18 Nisan

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Nisan-14 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK modülünden gönderilmesi	15 Nisan-25 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	15 Nisan-20 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Mayıs-05 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Nisan-30 Nisan
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini bağlı okul ve kurum personellerinin giyim yardımı listelerinin tanzim edilmesi gerekli yazışmalar ve valilik onaylarının alınması banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	15 Nisan-15 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Mayıs-08 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Mayıs-06 Mayıs

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Mayıs-09 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Mayıs-15 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Özel öğretim (Rehabilitasyon Merkezleri) evrak ve faturaların incelenerek ödemelerin yapılması	05 Mayıs-15 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Mayıs-18 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Mayıs-14 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK. modülünden gönderilmesi	15 Mayıs-25 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Mayıs-20 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	25 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	1 Haziran-5 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	1 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	1 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	1 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	1 Mayıs-31 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	2 Ocak-31 Ocak

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini bağlı okul ve kurum personellerinin giyim yardımı listelerinin tanzim edilmesi gerekli yazışmalar ve valilik onaylarının alınması banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	15 Nisan-15 Mayıs
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Haziran-8 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	1 Haziran-6 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi maaş ve 4/C personelin çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	7 Haziran-9 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Haziran-15 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Haziran-18 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Haziran-14 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK .modülünden gönderilmesi	15 Haziran-25 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Haziran-20 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Haziran-30 Haziran

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	2 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sürekli işçilerin 6772 Sayılı Kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Haziran-30 Haziran
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Temmuz-06 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi maaş ve 4/C personelin çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Temmuz-09 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönuşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Temmuz-15 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Temmuz-18 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Temmuz-14 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK .modülünden gönderilmesi	15Temmuz-25 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönuşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16Temmuz-20 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01Temmuz-05 Temmuz

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yolluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Temmuz -31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	2 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sürekli işçilerin 6772 Sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01Temmuz-31 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01Temmuz-06 Temmuz
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Ağustos-06 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Ağustos-06 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ağustos-09Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Ağustos-15 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ağustos-18 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ağustos-14 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK.modülünden gönderilmesi	15 Ağustos-25 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ağustos-20 Ağustos

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Eylül-05 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Ağustos-31 Ağustos
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	2 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Eylül-08 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Eylül-06 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Eylül-09 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Eylül-15 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Eylül-18 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Eylül-14 Eylül

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK modülünden gönderilmesi	15 Eylül-25 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Eylül-20 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Ekim-05 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Merkez İlçe okul ve kurumları eğitim öğretime hazırlık ödeneklerinin hazırlanması ve banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	20 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	2 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sürekli işçilerin sendika ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	25 Eylül-30 Eylül
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Ekim-08 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Ekim-06 Ekim

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ekim-09 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Ekim-15 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ekim-18 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ekim-14 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin kbs sisteminden alınarak incelenip SGK. modülünden gönderilmesi	15 Ekim-25 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e - bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ekim-20 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Kasım-05 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Ekim-31 Ekim
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	2 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar	01 Kasım-08 Kasım

	beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Kasım-06 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Kasım-09 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Kasım-15 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Kasım-18 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Kasım-14 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK.modülünden gönderilmesi	15 Kasım-25 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e - bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Kasım-20 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Kasım-05 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Kasım-30 Kasım
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Kasım-30 Kasım

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Aralık-08 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Aralık-06 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/C personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Aralık-09 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ek ders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi	12 Aralık-15 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Aralık-18 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/C personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Aralık-14 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK.modülünden gönderilmesi	15 Aralık-25 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Daimi işçi,4/C,Ek ders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e-bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Aralık-20 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm)vs.	01 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kadrolu ek derslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	02 Ocak-05 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Aralık-31 Aralık

Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Aralık-31 Aralık
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	BES zorunlu bireysel emeklilik iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Ocak
Destek Hizmetleri (Muhasebe)	Sürekli işçilerin 6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Aralık-31 Aralık

DESTEK HİZMET BİRİMİ (ÖĞRETMENE HİZMET) 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Destek Hizmetleri Birimi	Lojmanlarla İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	02 Ocak-Aralık 2017
Destek Hizmetleri Birimi	Yemekhane İş ve İşlemlerini Yürütmek	02 Ocak-Aralık 2017
Destek Hizmetleri Birimi	Öğretmenevi ve Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	10 Ocak- 20 Aralık 2017
Destek Hizmetleri Birimi	Arşiv Hizmetleri İşlemleri İş ve İşlemlerini Yürütmek	02 Ocak-Mart 2017
Destek Hizmetleri Birimi	Genel Evrak Hizmetleri İş ve İşlemlerini Yürütmek	02 Ocak-Aralık 2017
Destek Hizmetleri Birimi	Santral Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	02 Ocak-Aralık 2017
Destek Hizmetleri Birimi	Şoför ve Araçlarla İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	02 Ocak-Aralık 2017

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMET BİRİMİ

2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Valilik İl Planlamaya Brifing dosyasının gönderilmesi.	04 Ocak - 15 Ocak
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği; yıl içinde gerçekleşen İl genelinde kamu zararlarının icmallerin yapılarak, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi	04 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	TÜİK tarafından açıklanan çağ nüfuslarına göre Okullaşma oranlarının hesaplanması.	04 Ocak - 28 Şubat
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplandırılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İlçe millî eğitim müdürlükleri, okul ve kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması.	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl/ilçe düzeyinde stratejik planlarını hazırlamasını ve uygulanmasını sağlanması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Okul ve Kurumların kantin iş ve işlemleri takibi ödeme kararlarının alınması ödeme talimatlarının hazırlanması. TEFBİS ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması TEFBİS modülüne işlenmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Kamu zararı ile ilgili kişi borçlarının tahsili için gerekli yazışmaların yapılması onayların alınması tahakkuk ettirilmesi MEBBİSE- Alacak Modülüne işlenmesi.	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca yürütülmekte olan Hayat Boyu Öğrenme/Gençlik Programları kapsamında kabul edilen projelerin, yurt dışına çıkan personel ve öğrencilerin yurt dışı çıkış valilik onayını alınması ve pasaport işlemlerini yapılması, Proje kapsamında ilimiz gelen yabancı konukların hafta boyu programlarının düzenlenmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Müdürlüğümüz Ar-Ge birimince yerel projelerin hazırlanması ve yürütülmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Bakanlığımız tarafından koordine edilen Ulusal ve Uluslararası projelerin ilde koordinasyonunu sağlanması ve ilgili eğitimlerin verilmesi	04 Ocak - 31 Aralık

Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Kalkınma Ajansları ve farklı Bakanlıklar tarafından açılan Hibe başlıklarına proje hazırlanması, eğitimler verilmesi ve proje hazırlayan kurumlara rehberlik edilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Dyned, Thinqest, e-Twinning vb. projelerin ilde yürütülmesinin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Aylık Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet-ADSL, Telefon faturalarının İl Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve gerektiğinde İl Özel İdaresine ödemelerinin yapılmak üzere gönderilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Aylık ödenek aktarma işlerinin yapılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Okul Kurum Müdürlüklerinden Gelen Ödenek Taleplerinin Bakanlığımıza iletilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Bakanlıktan gelen ödeneklerin muhasebeleştirilmesi, ayrıca İl Özel İdaresine aktarılması konusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	2015-2017 Eğitim Öğretim Yılı MEB EKYS Uygulamaları Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	2015-2017 Eğitim Öğretim Yılı MEIS Sorgu Modülünden İstatistiki verilerin alınması. İstatistiki verilerin arşivlenerek dosya oluşturulması. İlimizin İstatistik bilgilerini doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılması	12 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Brifing dosyası hazırlanması.	02 Ocak - 28 Şubat
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Bilecik Valiliği İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğüne ikinci altı aylık İç Göç Raporlarının gönderilmesi	04 Ocak - 15 Ocak
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Millî Eğitim Komisyonu toplantısının yapılması.	01 Şubat - 27 Şubat
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İlimiz "İl Bilgi Notu" nun güncellenerek Bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	2015-2017 Millî Eğitim İstatistikleri Örgün Eğitim kitabı dağıtımının yapılması	01 Mart - 17 Nisan
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Bakanlığın hazırlamış olduğu formata göre "İl Bilgi Slaytları" nın hazırlanması.	01 Nisan - 30 Nisan
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu toplantısının yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran

Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Valilik İl Planlamaya Brifing dosyasının gönderilmesi.	01 Temmuz - 15 Temmuz
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Brifing dosyasının güncellenmesi.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından düzenlenen istatistik semineri için gerekli hazırlıkların yapılması.	01 Temmuz - 14 Ağustos
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Bilecik Valiliği İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğüne ilk altı aylık İç Göç Raporlarının gönderilmesi	01 Temmuz - 15 Temmuz
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Temmuz - Ağustos aylarında yapılan istatistik seminer notlarının Okul ve Kurumlarda İstatistikten sorumlu kişilere aktarılması	02 Eylül - 20 Eylül
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	2015-2017 eğitim-öğretim yılı başı sayısal verilerinin bütün örgün ve yaygın eğitim kurumlarından internet ortamında alınması ile ilgili bakanlıktan gelen yazının okul/kurumlara gönderilmesi	02 Eylül - 20 Eylül
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Milli Eğitim Danışma Komisyonunun oluşturulması ve onayının alınması	02 Eylül - 29 Eylül
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	MEIS (İstatistiki Veri) Girişlerinin alınmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması	02 Eylül - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu toplantısının yapılması.	15 Eylül - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Bilgi Notu güncellenerek bakanlığa gönderilmesi	01 Ekim- 31 Ekim
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	Eğitim istatistiklerinin okul ve kurumlardan elektronik ortamında alınması	01 Ekim - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	MEIS (İstatistiki Veri) Girişlerinin alınmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması, Okul, İlçe onaylarının alınması, Merkez İlçe ve İl onayı verilmesi.	01 Kasım–30Kasım
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	2017 Yılı İş Takviminin Hazırlanması	01 Kasım-31 Aralık
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kamu Hizmet Envanterini güncellenmesi	01 Aralık-15 Ocak

İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Personel, Yönetici, Öğretmen, Atama Görevlendirme İşlemlerinin yapılması	2 Ocak - 31 Aralık
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Ocak Ayı ara tatilde Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı olarak yer değiştirme atamaları yapılması	23 Ocak - 6 Şubat
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Görevde Yükselme Sınavına katılanların tercihlerinin alınması	Bakanlıkça belirlenecek tarihte
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın atama süreci başlatması halinde Şubat Ayı ara tatilde Öğretmenlerin İlk Ataması yapılması	23 Ocak – 28 Şubat
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Ücretli Öğretmen Görevlendirmelerinin yapılması	30 Ocak - 3 Şubat
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Hizmet Alanlarının Güncellenmesi	Bakanlıkça belirlenecek tarihte
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Mayıs ayında Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İl içinde Yer Değiştirme İşlemleri yapılması	2 Mayıs - 31 Mayıs
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Mayıs ayında Öğretmenlerin İl içinde Yer Değiştirme İşlemlerinin yapılması	2 Mayıs - 31 Mayıs
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Haziran ayında Öğretmenlerin Zorunlu Çalışma Yükümlülüğü ve iller arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme İşlemlerinin yapılması	1 Haziran- 30 Haziran
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Haziran ayında Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İller Arasında Yer Değiştirme İşlemlerinin yapılması	1 Haziran- 30 Haziran
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Temmuz ayında Bakanlık tarafından belirlenecek olan takvim doğrultusunda Müdür, Müdür Başyardımcılığı, Müdür Yardımcılığı Atama İşlemleri n yapılması	1 Haziran - 31 Temmuz

İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Öğretmenlerin Alan Değişikliği İşlemlerinin yapılması	19 Haziran- 14 Temmuz
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ağustos Ayında Öğretmenlerin Özur Durumuna Bağlı olarak İl içinde ve İl dışında yer değiştirme atamaları yapılması.	1 Ağustos- 31 Ağustos
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	İlk atanan öğretmenlerin iş ve işlemlerinin yapılması	Bakanlıkça belirlenecek tarihte
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Ücretli Öğretmen Başvurularının Alınması	1 Ağustos - 9 Eylül
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Ücretli Öğretmen Görevlendirmesinin Yapılması	4 Eylül - 8 Eylül
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Okullar arası Öğretmen Görevlendirme işlemlerinin yapılması	4 Eylül - 8 Eylül
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre İlimizde bulunan Eğitim Kurumlarının norm güncelleme işlemlerinin yapılması.	1 Ekim - 30 Ekim
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Başvuruların değerlendirilmesi	Bakanlıkça belirlenecek tarihte
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Öğretmen Atamalarının yapılması ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması	Bakanlıkça belirlenecek tarihte
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi ()	Engelli Öğretmen Alımının yapılması	02 Ekim – 30 Kasım
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Şehit ve Gazi Yakınlarının ataması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	01 Kasım – 30 Kasım
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Atama)	Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	04 Aralık - 31 Aralık

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ BİRİMİ (ÖZLÜK) 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Özlük) Disiplin Soruşturma ve Ön İnceleme Bölümü	Personel ve Öğretmenlerin dosya gönderme, teslim alma, Personelin izin işlemleri, Pasaport işlemlerinin yapılması, İl Disiplin Kurulu başkanlığına gelen kişilerin savunmalarının alınması gelen itiraz dilekçenin işlemlerinin yapılması ve MEBBİS modülüne işlenmesi. Ödül ve Ceza işlemleri, tüm personellerin bilgileri MEBBİS modülüne işlenmesi	02 Ocak-31 Aralık
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Özlük)	Tüm İl ve İlçe personellerinin yıl sonuna kadar personel kimlik kartı sahibi olmaları için gerekli çalışmaları yapmak, hitap iş ve işlemlerini, sigortalı giriş ve çıkışlarını yapmak, sendikalarla ilgili birimlerin MEBBİS modülüne işlenmesi	02 Ocak-31 Aralık
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Özlük)	Uzman ve Başöğretmenlik işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak. Aylıksız izinlerin onayını alıp MEBBİS sistemine işlenmesi. Askerlik tehir işlemlerinin yapılması. Kadro terfi işlemleri, tüm personelin her ay derece terfisinin yapılması ve MEBBİS sistemine işlenmesi. intibak ve hizmet birleştirme yapılması. Mal bildirimini alınması ve MEBBİS sistemine işlenmesi,	02 Ocak-31 Aralık
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi Hizmetiçi Bölümü/Aday Öğretmen Performans İş ve İşlemleri	İlimize atanan personelin adaylık işlemleri ve hazırlayıcı eğitim kurslarının açılması, onaya sunulması gerekli kursiyer belgelerin imzaya sunulup dağıtımına ve modüle işlenmesi, merkezi ve mahalli olarak açılan kurs ve seminerlere müracaat edenlerin onay işlemleri ve resen alınan personelin yazışmaları onayların alınması modüle düşen seminer evrakların ilgili kişiye tebliğ edilmesi MEBBİS hizmetiçi modülüne işlenmesi, mahalli hizmetiçi eğitim raporunun hazırlanması ve bakanlığa atılması, Bakanlığımızla açılması zorunlu olan kursların ilimizde açılması ve onay işlemlerinin ve ders programının ve eğitim görevlilerinin temini ve kursun açılması ve kurs sonunda kursiyerlerin katılım durumlarının modüle işlenmesi. Kişisel müracaatların kurs ve seminerlerin modül üzerinden başvuruya açılması. Merkezi hizmetiçi eğitimlere katılmayacak kişilerin mazeret yazılarının bakanlığa gönderilmesi. Aday Öğretmen Performans Yetiştirme Süreci İş ve İşlemleri.	02 Ocak-31 Aralık
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi Hizmetiçi Bölümü	Öğretmenlerin mesleki eğitim çalışmaları iş ve işlemleri.	01 Haziran-01 Temmuz
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi (Özlük)	Emeklilik İşlemlerinin yapılması onay alınması	01 Haziran-31 Temmuz
İnsan Kaynakları Hizmet Birimi Hizmetiçi Bölümü/Aday Öğretmen Performans İş ve İşlemleri	Mahalli olarak açılacak olarak kurs ve seminerler yazısının il ve ilçe okullarına duyurularak açılması planlanan mahalli kurs ve seminerlerin planlanarak uygulama esaslarına göre hazırlanması ve tüm ilimizde personele tebliğ edilmesi ve internet web sayfasında duyuruya çıkması ve modül sistemi üzerinden bakanlığımızın modül sistemine kaydedilmesi.	01 Kasım-31 Kasım

İnsan Kaynakları
Hizmet Birimi
Hizmetiçi
Bölümü/Aday
Öğretmen
Performans İş ve
İşlemleri

Bakanlığımızca açılması planlanan merkezi hizmetiçi eğitim planının tüm personele tebliğ edilmesi.

01 Aralık-31
Aralık

TEMEL EĞİTİM HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Temel Eğitim Hizmet Birimi	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Yarıyıl Tatili	23 Ocak - 03 Şubat 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları (2. Kanaat Dönemi hazırlıklarının gözden geçirilmesi ve öğretmen planlaması)	31 Ocak 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Başı Toplantıları a) Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları Okul Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları b) Temel Eğitim ve ortaöğretim Kurumları Okul Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları	13 - 14 Şubat 2017 16 Şubat 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	İl Millî Eğitim Komisyonu Toplantısı	13 - 17 Şubat 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okulların öğrenci alacağı kayıt alanlarını belirleme komisyonu oluşturulması	01 - 30 Nisan 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	İl Öğrenci Meclisi II. Yarıyıl Toplantısı	12 Nisan 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Merkezi Sistem 2.Sınavları	Nisan ayı içerisinde Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Merkezi Sistem 2. Mazeret Sınavları	Mayıs ayı içerisinde Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okulların Öğrenci Alacağı Kayıt Alanlarını Belirleme Komisyonu Çalışmaları	01 - 31 Mayıs 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Komisyonu Toplantısı	01 - 26 Mayıs 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Yatılılık ve Bursluluk Komisyonunun Oluşturulması	22 - 26 Mayıs 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılına sona ermesi	09 Haziran 2017 Cuma
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarındaki Öğretmenlerin 2017-2017 Öğretim Yılı Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantıları ve Meslekî Çalışmaları	12 - 23 Haziran 2017

Temel Eğitim Hizmet Birimi	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13 -15 Haziran 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	19 – 23 Haziran 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	İl Milli Eğitim Komisyonu Toplantısı	Haziran ayının 3. haftası
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Temel Eğitim Kurumlarında 2017-2018 Öğretim Yılı Öğrenci Kayıtları	03 Temmuz - 29 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması	18 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında öğrenci kayıtlarının takibi	05-29 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Denklik Komisyonlarının oluşturulması	05-15 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Sosyal Etkinlikler Komisyonunun oluşturulması	05-15 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Yarışma Komisyonlarının oluşturulması	05-15 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	İl Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun oluşturulması	05-15 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının tahmini bütçelerinin hazırlanması	05-15 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	İlköğretim Kurumlarının giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	15-29 Eylül 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	İlköğretim Kurumlarında okula kayıtsız çocukların ve kayıtlı olduğu halde devamsız olan öğrencilerin izlenmesi	18 Eylül-31 Mayıs
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Çocuk Kulüplerinin açılması	Eylül –Ekim 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Okul Sütü Programı ve Okullara Kuru Üzüm Dağıtım Programı ile ilgili çalışmaların başlatılması	Ekim 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Meclis Başkanı Seçimleri	Ekim 2017

Temel Eğitim Hizmet Birimi	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İlçe Temsilcilerinin Seçimi	Ekim 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İl Öğrenci Meclisinin Oluşumu	Kasım 2017
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Toplantısı	Aralık 2017

ORTAÖĞRETİM HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Ortaöğretim Hizmet Birimi	Disiplin Olayları Bilgi Toplama	Ocak ayı içerisinde
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantısı	31 Ocak 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	2017-2017 eğitim öğretim yılı II. Kanaat dönemi hazırlıklarının gözden geçirilmesi	31 Ocak 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	2017-2017 eğitim öğretim yılı II. Kanaat dönem Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Ortaöğretim Kurumları Sorumluluk Sınavları	6-10 Şubat 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Ortaöğretim Kurumlarında ders Seçimi	6-10 Şubat 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	03 Şubat 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantısı	22 Şubat 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	İstiklal Marşının kabulü ve M.A.Ersoy'u Anma Günü	12 Mart 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2017
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Kontenjan Giriş Takvimi	Mayıs ayı içerisinde
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Burs Hizmetleri Takvimi	Bakanlığımızın açıklamaları doğrultusunda
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Disiplin Olayları Bilgi Toplama	Haziran ayı içerisinde
Ortaöğretim Hizmet Birimi	Zümre Eğitimlerinin yapılması	Haziran ayı içinde

DİN ÖĞRETİMİ HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Din Öğretimi Hizmet Birimi	İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Liseleri kapasitelerin belirlenmesi	02 Ocak- 31 Aralık
Din Öğretimi Hizmet Birimi	İmam Hatip Liseleri öğrencilerinin İmam Hatip ve Müezzinlik uygulamalarının yapılması.	02 Ocak-30 Nisan
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Anadolu İmam Hatip Liseleri Mesleki Yarışmaları 2017-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yarışmalarının yapılması Genç Seda Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması "Kur'an'ın Genç Muhafızları" Hafızlık Yarışması "Genç Bilâller" Ezan Okuma Yarışması "Genç Nida" Kız Öğrenciler Arası Kur'an'ı Kerim'i Güzel Okuma ve Hafızlık Yarışması. Hutbe Okuma Yarışması	30 Aralık-6 Mayıs 2017 30 Aralık 13 Mayıs 2017 30 Aralık 10 Mart 2017 30 Aralık 26 Mayıs 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışması	01 Aralık 30 Mayıs 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının yapılması	06 Şubat 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının yapılması	06 -10 Şubat 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Ortaöğretim Kurumlarında Ders Seçimlerinin yapılması	06-10 Şubat 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	ETKİNLİKLER:Anadolu İHL ve Anadolu İHO "Peygamberimizden Hayat Ölçüleri: Kırk Hadis" Etkin ve Yarışmaları "Dost Kitaplar Dost Öğrenciler: Okuyan 7'ler" Kitap Okuma Etkinliği "40 Şair, 40 Şiir" Etkinliği Vefa Günleri- Öncü Şahsiyetler Kur'an-ı Kerim'den Hayat Ölçüleri: Kırk Ayet	10 Ekim 2017-2 Haz.2017 10 Ekim 2017-2 Haz.2017 1 Kasım 2017-2 Haz.2017 10 Ekim 2017-2 Haz.2017 6-Şubat-2 Haziran 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Kutlu Doğum Haftası kapsamında okullarımız da çeşitli etkinliklerin yapılması	02-31 Nisan 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	İmam Liselerine Alınacak gündüzlü öğrenci alımları ve öğrenci kontenjanları ile ilgili çalışmaların yapılması	02 Mayıs 31 Mayıs
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Hafızlık Eğitimi alan ortaokullar ve İHL okul öğrencilerinin e-okulda aktifleştirilmesi	Mayıs 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Hafızlık eğitimi alan öğrencilerin bir üst sınıfa yükselme sınavlarının yapılması	Bakanlıkça açıklanacak

Din Öğretimi Hizmet Birimi	Örgün ve yaygın Eğitim kurumlarının Öğretmenlerin Tatile Girmesi	01 Temmuz 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci kayıtlarının yapılması Temel Eğitim Kurumları: Orta Öğretim Kurumları	03 Temmuz 29 Eylül 2017 Bakanlıkça Açıklanacak tarihlerde
Din Öğretimi Hizmet Birimi	TEOG ve Üniversite Tercih Danışma Bürolarının Oluşturulması	Bakanlıkça Belirlenecek
Din Öğretimi Hizmet Birimi	2017-2018 Eğitim Öğretim yılı öğrenci kayıt kabul iş ve işlemlerinin yapılması	Ağustos-29 Eylül 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Mesleki Çalışmaların yapılması	05-15 Eylül 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Yıl Sonu Beceri Sınavlarının yapılması	19-21 Eylül 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	İmam hatip Liseleri öğrencilerinin İmam Hatip ve Müezzinlik uygulamalarının yapılması	1 Ekim- 31 Ekim 2017
Din Öğretimi Hizmet Birimi	Sorumluluk Sınavlarının yapılması	Bakanlıkça açıklanacak

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	02 Ocak- 31 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	02 Ocak-06 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	04 Ocak-27 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Okul ve kantinlerin Hijyen yönünden denetlenmesi ve raporlama	04 Ocak- 27 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İş Sağlığı Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesi Protokol Raporu	23 Ocak-27 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İşletmelerde Beceri Eğitimi Yapacak öğrencilerin staj çalışması yapacağı 20 Fasla işçi çalışan Yerlerin listesinin SGK istenmesi	01 Şubat-28 Şubat
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Şubat-28 Şubat
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	2017-2017 Eğitim Öğretim yılında işletmelerce beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işyeri planlaması	01 Mart-31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Mart- 31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	06 Mart- 10 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	27 Mart-31 Mart

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İş Sağlığı Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesi Protokol Raporu	27 Mart-31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	2017-2017 Eğitim Öğretim yılında işletmelerce beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işyerlerinin belirlenmesi O.K.Y.128 Md.	03 Nisan-07 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Nisan-08 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	04 Nisan-28 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İşletmelerde Eğitim Birimi kurulması Denetlenmesi Komisyonu oluşturulması	04 Nisan-28 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde staj kontenjanlarının belirlenmesi	24 Nisan-28 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim Programlarının en az %80'ni tamamlamayanların tespiti. O.K.Y Md.61,62	24 Nisan-28 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Adeko Grup Bilişim San.Ltd.Şti. Protokol Raporu	24 Nisan-28 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Eczacı Başı Lincooln Elektrik Askaynak Tek.San.Ltd. Şti. Protokol Raporu	24-28 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrenciler için işyeri tespiti ve planlaması O.K.Y.Md.130,136	01-31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İş Sağlığı Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesi Protokol Raporu	29 Mayıs-31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin konaklama ve seyahat, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları 11 ve 12 sınıf öğrencilerine 2017-2017 ders yılı beceri eğitimi O.K.Y.Md.63	01 Mayıs-15 Eylül

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim programlarının en az %80'ni tamamlamayanlar için okulda yoğunlaştırılmış telafi eğitimi. O.K.Y Md.61,62	01 Mayıs-26 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Mayıs-31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Obezite Raporu (İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi)	02 Mayıs-09 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde onaylanan staj listelerinin öğrencilere duyurulması O:K:Y.Md.130	05 Haziran-09 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Hangi İşletmeye hangi meslek alan/dalından ne kadar öğrencinin gönderileceğine ilişkin işletme belirleme komisyonları raporlarının Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine gönderilmesi OKY141,142	01 Haziran -30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Haziran-30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Bursa Coşkun öz Eğitim Vakfı Protokolü	26-30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	26-30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Mesleki ve Teknik Eğitim Tanıtma ve Yönelme çalışmalarına ait EK-1 Form (Genelge 2007/30)	03 Temmuz-07Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Okul ve kantinlerin Hijyen yönünden denetlenmesi ve raporlama	03Temmuz - 28Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	03 Temmuz - 28Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	03Temmuz-07 Temmuz

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İş Sağlığı Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesi Protokol Raporu	24 Temmuz-28 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Ağustos-31 Ağustos
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Eylül-08 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Eylül -29 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	25-29 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	02 Ekim-06 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	İş Sağlığı Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesi Protokol Raporu	23 Ekim-27 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	02 Ekim-27 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	02 Ekim-06 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	02 Ekim-27 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Adeko Grup Bilişim san.Ltd. Protokol Raporu	23-27 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Eczacı Başı Lincooln Elektrik Askaynak Tek.San.Ltd. Şti. Protokol Raporu	27-30 Kasım
Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki Teknik Eğitim farkındalığının Oluşturulması ve Tercih Edilir hale Getirilmesi (Genelge 2011/23) Mesleki	18 Aralık - 22 Aralık

Hizmet Birimi	Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Rapor gönderilmesi	
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Bursa Coşkun öz Eğitim Vakfı Protokolü	26-30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	26-30 Aralık

HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	Mesleki Eğitim Merkezi aday çırak ve çırakların 2. dönem sınavları
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	02-06 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezlerindeki aday, çırak öğrencilerin kayıtlarının yapılması	02 Ocak -10 Mart
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kur.Yön. Md.58)	16-20 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısının yapılması	15 Şubat-19Şubat
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezi aday çırak ve çırakların 2. dönem sınavlara	23 Nisan -13 Mayıs
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	1 Mayıs - 30 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	08-12 Mayıs
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	İl İlçe Halk Eğitimi Merkezlerinin sergi ve fuar faaliyetleri.	22 Mayıs-19 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Haziran Dönemi Ustalık Kalfalık Sınavları	05-23 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	14 Ağustos-18 Ağustos

Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması (Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 58. madde)	21-25 Ağustos
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Güz Döneminde kalfalık ustalık sınavlarının yapılması	01 Eylül-15 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	04-Eylül-27 Ekim
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezlerinde çırak ve kalfaların eğitime başlaması	18.Eyl
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezlerinde ustalık ve kalfalık sınavlarının başvuruları	18Eylül -05 Ocak 2018
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısının yapılması (Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 58. madde)	25- 29 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Halk Eğitimi Merkezlerinde kursların başlaması	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği komisyonunca belirlenecek takvime göre
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Alan/Dal Açma Kapama Tekliflerinin Müdürlüğümüze gönderilmesi	21 Kasım-30 Kasım
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Teknik Eğitimin Toplumda Tanıtılması (Genelge 2009/25) EK-1 Form)un Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	25 Aralık-29 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Mesleki Eğitim Merkezlerinde aday çırakların ve çırak öğrencilerin 1. dönem sınavlarının yapılması	18-22 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu	4 Aralık-15 Aralık

YÜKSEK ÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmet Birimi	Yükseköğretimle ve YurtdıŐı Eğitim ile ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek	02 Ocak-31 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmet Birimi	Yüksek öğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.	02 Ocak-31 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmet Birimi	Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönem öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin	02 Ocak-31 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmet Birimi	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitimi ile ilgili yazışma işlemlerin takibinin yapılması.	02 Ocak- 31 Aralık

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Bir Yaşam Daha..... Projesi Bireysel Öğrenci Görüşmeleri	04-21 Ocak
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	BİLSEM 1.,2. ve 3.sınıflardan aday gösterilen öğrencilerin E-Okul üzerinden uygulama giriş belgelerinin verilmesi	02 Ocak-8 Ocak
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	BİLSEM 1.,2. ve 3. sınıf Grup Tarama Uygulamalarının Yapılması	11/02/2017-09/04/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri 2.Dönem Zümre Toplantısı	17/02/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Bir Yaşam Daha....Projesi Öfke Kontrolü Grup Rehberlik Etkinlikleri	07-25 Mart 2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	TEOG ve Üniversite Tercih Danışma Bürolarının Oluşturulması	Bakanlıkça Belirlenecek Tarihlerde
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	BİLSEM Grup Tarama Uygulama Sonuçlarının http://www.meb.gov.tr adresinden yayımlanması	14/04/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	BİLSEM Bireysel Değerlendirme için Hak Kazanan Öğrencilerin Randevularının İl Tanılama Sınav Komisyonu Tarafından Düzenlenmesi ve Duyurulması	24/04/2017-05/05/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	BİLSEM Bireysel Değerlendirmelerin Yapılması	08/05/2017-30/06/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Psikososyal Müdahale Hizmetleri İl Eylem Planı yıl sonu Raporlarının Hazırlanması	Mayıs Ay'ı sonu Haziran Ay'ı başına kadar
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri Yıl Sonu Zümre Toplantısı	07/06//2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Psikososyal Müdahale Ekibi İl Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması	Eylül Ayı İçerisinde

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Psikososyal Müdahale İl Eylem Planının Hazırlanması	Eylül Ayı İçerisinde
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı	26-30/ 09/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı	08/09/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet	Bilim ve Sanat Merkezine Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıtları	04-08/09/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı Kararlarının Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	26-30/09/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Bir Yaşam Daha.... Projesi	10-28/10/2017
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet Birimi	Bir Yaşam Daha.... Projesi	07-25/11/2017

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Öğretim Kurumlarının Ücret İlanı	02 Ocak -31 Mayıs
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Her Ayın İlk 12 İş Günü
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Öğrenci Yurtlarının Denetimi	Mart-Kasım ayları
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Öğretim Kurumu ve Özel Öğrenci Yurtları açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yapmak	02 Ocak-31 Aralık
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel MTSK Sınavlarının iş ve işlerini yapmak	02 Ocak-31 Aralık
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Eden Öğrencilerin Ödemelerini yapmak	02 Ocak-31 Aralık
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Okullara Devam Eden Teşvikli Öğrencilerin Ödemelerini yapmak	Kasım-Şubat-Haziran ayları
Özel Öğretim Kurumları Hizmet Birimi	Özel Öğretim Kurumları ve Özel Öğrenci Yurtlarında görev alan personelin atama, istifa, çalışma izni uzatma vb...işlerini yapmak	02 Ocak-31 Aralık

HUKUK HİZMETLERİ BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Ocak-31 Ocak
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Ocak-31 Ocak
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Ocak-31 Ocak
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Ocak-31 Ocak
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Şubat-28 Şubat
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Şubat-28 Şubat
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Şubat-28 Şubat
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Şubat-28 Şubat
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Mart-31 Mart
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Mart-31 Mart
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Mart-31 Mart
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Mart-31 Mart
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Nisan-30 Nisan

Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Nisan-30 Nisan
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Nisan-30 Nisan
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Nisan-30 Nisan
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Mayıs-31 Mayıs
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Mayıs-31 Mayıs
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Mayıs-31 Mayıs
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Mayıs-31 Mayıs
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Haziran-30 Haziran
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Haziran-30 Haziran
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Haziran-30 Haziran
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Haziran-30 Haziran
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Temmuz-31 Temmuz

Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Ağustos-31 Ağustos
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Ağustos-31 Ağustos
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Ağustos-31 Ağustos
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Ağustos-31 Ağustos
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Eylül-30 Eylül
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Eylül-30 Eylül
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Eylül-30 Eylül
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Eylül-30 Eylül
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Ekim-31 Ekim
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Ekim-31 Ekim
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve Temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Ekim-31 Ekim
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Ekim-31 Ekim
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Kasım-30 Kasım

Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Kasım-30 Kasım
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf Temyiz dilekçesi yazılması	1 Kasım-30 Kasım
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Kasım-30 Kasım
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Aralık-31 Aralık
Hukuk Hizmet Birimi	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Aralık-31 Aralık
Hukuk Hizmet Birimi	İstinaf ve temyiz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde İstinaf temyiz dilekçesi yazılması	1 Aralık-31 Aralık
Hukuk Hizmet Birimi	Bakanlığımızdan ve müdürlüğümüzden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması ve gerekli hallerde yasal yollara müracaat edilmesi.	1 Aralık-31 Aralık

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMET BİRİMİ

2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi - I. Dönem Sınavı 2017-2017 AÖO-AÖL- MAÖL / 1	07-08 Ocak
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının İş ve İşlemleri	31 Ocak
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen görevlendirilmesi	1 Şubat
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2017/MTSKS-1	11 Şubat
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Bilim Sanat Merkezi Öğrenci Seçme Sınavı 201 G/BİLSEM	14 Şubat
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Yarışmalar	02 Ocak-31 Aralık
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi - II. Dönem Sınavı 2017-2017 AÖO-AÖL- MAÖL / 2	18-19 Mart
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Araştırma ve Tez Çalışmaları	02 Ocak-31 Aralık
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	ORTAK SINAVLAR -2 (2017-2017)	26-27 Nisan
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2017/MTSKS-2	20 Mayıs
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	ORTAK SINAVLAR- Mazeret Sınavı-2 (2017-2017)	20-21 Mayıs
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (5, 6, 7, 9, 10 ve 11. sınıflar) 2017/PYBS	10 Haziran
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Nitelikli Elektronik Sertifikanın temin edilmesi	02 Ocak-31 Aralık
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi - III. Dönem Sınavı 2017-2017 AÖO - AÖL- MAÖL/ 3	01-02 Temmuz

Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2017/MTSKS-3	29 Temmuz
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen görevlendirilmesi	01 Eylül
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının İş ve İşlemleri	02 Ocak-31 Aralık
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2017/MTSKS-4	07 Ekim
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Ortak Sınavlar -1 (2017- 2018)	29-30 Kasım
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2017/MTSKS-5	23 Aralık
Bilgi İşlem-Sınav Hizmetleri Birimi	ORTAK SINAVLAR- Mazeret Sınavı-1 (2017-2018)	23-24 Aralık

MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Büroya intikal eden şikayetlerle ilgili soruşturma olurlarının alınması ve daireye intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	02 Ocak - 29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Büroya intikal eden incelenmesi, araştırılması ve ön incelemesi yapılması istenilen tüm konuların gereğinin yapılıp bununla ilgili raporların hazırlanması.	02 Ocak - 29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Denetim Raporlarının incelenerek ilgili yerlere gönderilmesi	02 Ocak - 29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Denetlenen kurumların kurum raporlarının onaylanarak birimlerine gönderilmesi	02 Ocak - 29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	02 Ocak - 31 Ocak
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince inceleme soruşturma ve ön incelemeleri yapılan personelin dosyalarının MEBBİS e-Soruşturma modülüne işlenmesi	02 Ocak - 29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bakanlıktan ve Müdürlüğümüzün diğer birimlerinden gelen yazılara cevap vermek, rapor gönderilmesi işlerinin takip edilmesi.	02 Ocak - 29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	02 Ocak - 31 Ocak
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Yarıyıl Genel Kurul Toplantısı yapılması.	01 Şubat - 28 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Şubat - 28 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Şubat - 28 Şubat

Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Mart - 31 Mart
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 16 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Mart - 31 Mart
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	03 Nisan - 28 Nisan
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 14 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	03 Nisan - 28 Nisan
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	02 Mayıs - 31 Mayıs
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 14 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	02 Mayıs - 31 Mayıs
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Yılsonu Genel Kurul Toplantısı yapılması.	19 Haziran -30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2017 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 9 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Haziran - 30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Yıl Sonu Raporlarının hazırlanarak Bakanlığa bildirilmesi	03 Temmuz -14 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişleri ve Büro görevlilerin yıllık izin kullanım işlemlerinin düzenlenmesi.	03 Temmuz - 04 Temmuz
Maarif Müfettişleri	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	03 Temmuz - 31 Temmuz

Başkanlığı		
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bölgede çalışma cetveli onayı alınması.(a-Resmi Gazetede yayınlanan 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, b- 24/06/2011 tarih ve 27974 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 46.maddesi, c) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Başkanlıkları Yönergesi).	21 Ağustos - 31 Ağustos
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Kurum Denetim Raporları İnceleme Komisyonu onayı alınması.(Milli Eğitim Bakanlığı Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 43/m maddesi gereğince)	11 Eylül - 15 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	İnceleme Değerlendirme Komisyonu Onayı alınması.(Milli Eğitim Bakanlığı Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 49. maddesi doğrultusunda yapılır.)	11 Eylül - 15 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Sene Başı Genel Kurul Toplantısı yapılması.	01 Eylül - 29 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Eylül - 29 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 47. maddesine göre İl Maarif Müfettişleri Grup Başkanı seçimi yapılması.	09 Ekim - 09 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Ekim- 31 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak ilimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Ekim- 31 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Kasım - 30 Kasım

Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Kasım - 30 Kasım
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bölümümüz ile ilgili istatistiklerin çıkarılması.	25 Aralık -29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Aralık -29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Aralık -29 Aralık

ÖZEL BÜRO HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

Özel Büro Hizmet Birimi	Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütme iş ve işlemleri	02 Ocak - 31 Aralık
Özel Büro Hizmet Birimi	Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	02 Ocak - 31 Aralık
Özel Büro Hizmet Birimi	Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlayarak, Milli Eğitim Hizmetlerinden talep ve şikayetler konusunda bilgilendirme, yönlendirme iş ve işlemleri	02 Ocak - 31 Aralık
Özel Büro Hizmet Birimi	Protokol iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02 Ocak - 31 Aralık
Özel Büro Hizmet Birimi	İl Bilgi Edinme İstatistiklerinin Valiliğe gönderilmesi	02 Ocak - 17 Ocak

İNŞAAT VE EMLAK HİZMET BİRİMİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Arsa çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Yatırım İhalelerinin takip edilmesi ve modüle işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Yatırım işlerine ait hak edişlerin MEBBİS sistemine işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Bina ve arsa tahsis işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Yatırım ve onarım işleri ile ilgili diğer kurumlar ile yazışmaların yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Eğitime % 100 Destek projesinin yürütülmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	İlimiz genelinde Bakanlığımıza bağlı okul/kurum müdürlüklerinin yapacağı onarım çalışmalarında talep edilmesi halinde teknik desteğin sağlanması	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	2017 Temel Eğitim Kurumları Yapım Programının Hazırlanarak Bakanlığa sunulması	01 Şubat - 15 Mart
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Ortaöğretim Kurumları Onarım Programlarının hazırlanması	01 Şubat - 31 Mart
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onaylanan Ortaöğretim Kurumları Onarım Programının uygulanmak üzere İl Özel İdaresine gönderilmesi	01 Mart - 15 Nisan
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarım yapılacak okul/kurumların, Müdürlüklerine bildirilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarım programına alınan eğitim yapılarından Müdürlüğümüz tarafından onarımı yapılacak eğitim yapılarının ihale çalışmalarına başlanması	01 Nisan - 29 Nisan
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarım programına alınan eğitim yapılarından Müdürlüğümüz tarafından onarımı yapılacak eğitim yapılarının ihalelerinin yapılarak sözleşmelerin yapılması	02 Mayıs - 10 Haziran
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Yapılan onarımlara ait hak ediş ödemelerinin yapılması	01 Haziran - 01 Eylül

İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Temel Eğitim Yapım programı 2. Dönem İzleme Raporlarının Bakanlığa gönderilmesi.	01 Haziran-30 Haziran
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarım İşlemlerinin e-yatırım modülüne işlenmesi	01 Haziran - 29 Temmuz
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarımların kontrolü	04 Temmuz-01 Eylül
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarımların kontrolü	01 Ağustos-31 Ağustos
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Temel Eğitim Yapım programı 3. Dönem İzleme Raporlarının Bakanlığa gönderilmesi.	01 Eylül-30 Eylül
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	2017 Yılı onarım taleplerinin alınması	03 Ekim - 28 Ekim
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarım taleplerinin yerinde incelenmesi ve yaklaşık maliyet hazırlanması	01 Kasım - 30 Kasım
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Temel Eğitim Yapım programı 4. Dönem İzleme Raporlarının Bakanlığa gönderilmesi.	01 Aralık-30 Aralık
İnşaat ve Emlak Hizmet Birimi	Onarımlara ait yaklaşık maliyetlerin Bakanlığa sunulması	01 Aralık - 15 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ BAYRAMLAR VE HAFTALAR İLE İLGİLİ 2017 YILI İŞ TAKVİMİ

ÇALIŞMAYI YAPACAK BİRİM	GÜN / HAFTA ADI	KUTLAMA TARİHİ	ÇALIŞMA YAPACAK OKULLAR
Ortaöğretim Hizmetleri	Enerji Tasarruf Haftası	Ocak Ayının ikinci haftası	Her Tür ve Derecedeki okullar
Ortaöğretim Hizmetleri	Vergi Haftası	Şubat Ayının Son Haftası	Her Tür ve Derecedeki okullar
Ortaöğretim Hizmetleri	İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma	12 Mart 2017	İbn-i Sina MTAL
Ortaöğretim Hizmetleri	Şehitler Günü	18 Mart 2017	Şeyh Edebali AİHL
Ortaöğretim Hizmetleri	Kütüphaneler Haftası	Mart Ayının son Pazartesi günü	TOKİ Ortaokulu
Ortaöğretim Hizmetleri	Turizm Haftası	15-22 Nisan 2017	Yavuz Selim MTAL
Ortaöğretim Hizmetleri	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2017	Osmangazi Ortaokulu
Ortaöğretim Hizmetleri	Anneler Günü	Mayıs ayının İkinci Pazar Günü	Hayme Ana MTAL
Ortaöğretim Hizmetleri	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2017	R.A.Ö.Fen Lisesi
Ortaöğretim Hizmetleri	Ahilik Kültürü	Mayıs ayı içerisinde	Bilecik MTAL
Ortaöğretim Hizmetleri	Bir Bahar Akşamı Şiir Şöleni	Mayıs Ayının son Haftası	Bilecik Kız AİHL
Ortaöğretim Hizmetleri	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs 20	Bilecik Özel Eğitim Okulları
Ortaöğretim Hizmetleri	30 Ağustos Zafer Bayramı	30 Ağustos 2017	Edebali Ortaokulu
Ortaöğretim Hizmetleri	6 Eylül Bilecik'in Düşman İşgalinden kurtuluşu	06 Eylül 2017	Bilecik MTAL

Ortaöğretim Hizmetleri	Söğüt Şenlikleri	6-7-8 Eylül 2017	Her Tür Derece ve Okullar
Ortaöğretim Hizmetleri	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2017	Her Tür Derece ve Okullar
Ortaöğretim Hizmetleri	10 Kasım Atatürk'ü Anma	10 Kasım 2017	Her Tür Derece ve Okullar
Ortaöğretim Hizmetleri	24 Kasım Öğretmenler Günü	24 Kasım 2017	Her Tür Derece ve Okullar
Ortaöğretim Hizmetleri	5 Aralık Atatürk'ün Bilecik'e Gelişi	5 Aralık 2017	Her Tür Derece ve Okullar
Sivil Savunma Hizmet Birimi	Sivil Savunma Günü	28 Şubat 2017	Her Tür ve Derecedeki okullar

2017 YILI İŞ TAKVİMİ PROJELER İLE İLGİLİ İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	PROJELER
Strateji Geliştirme Hizmet Birimi (Ar-Ge)	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri Süreci
	PISA Takip Süreci
	TUBİTAK Projeleri (4004,4005,4006,4007)
	TUBİTAK Yarışmaları
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Projeleri
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından yürütülen Bakanlık Projeleri
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AB Projeleri (ERASMUS + IPA)
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hibe Projeleri
	DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi
	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) Uygulamaları
	e- EŞLEŞTİRME (e-twinning)
	ThinQuest
	Kalkınma Ajansı Projeleri
Temel Eğitim Hizmet Birimi	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi
	Şimdi Düşünme Zamanı
	Okul Sütü Programı
	Erken Çocukluk Eğitimine Destek Kampanyası

Destek Hizmet Birimi	Ücretsiz Ders Kitabı Projesi
	Z-Kütüphane Projesi
Hayat Boyu Öğrenme Hizmet Birimi	Okullar Hayat Olsun Projesi
	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Projesi
	Bütçemi Yönetebiliyorum Projesi
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet Birimi	Beyaz Bayrak Projesi
	Beslenme Dostu Okullar Projesi
	Parlak Gülüşler Parlak Gelecekler Projesi
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Fatih Projesi
	EBA (Eğitim Bilişim Ağı) Projesi
	Doküman Yönetim Sistemi